

УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного
Общего собрания членов Ассоциации
«Выпускники и друзья Санкт-
Петербургского политехнического
университета»
Протокол от 15.01.2025 № 6/н

УСТАВ
Ассоциации выпускников
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет
Петра Великого»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2025 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее по тексту – Ассоциация), является объединением физических лиц, основанным на добровольном членстве и созданной для реализации целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

1.2. Правовое положение Ассоциации, права и обязанности ее членов определяются настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Ассоциации.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет в собственности достаточное для осуществления приносящей доход деятельности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.7. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.8. Сокращенные наименования Ассоциации на русском языке – Ассоциация выпускников Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого, Ассоциация выпускников СПбПУ.

1.9. Полное наименование Ассоциации на английском языке – Peter the Great St.Petersburg Polytechnic University Alumni Association.

1.10. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.11. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и схематическим изображением главного учебного корпуса СПбПУ. Может иметь угловой штамп со своим наименованием, собственную символику и другие реквизиты.

1.13. Имущество, переданное организации ее учредителями, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.14. Ассоциация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается на отдельном балансе обособленного подразделения и на балансе Ассоциации. Информация о филиалах вносится в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Ассоциация для достижения своих целей сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, иными юридическими и физическими лицами.

1.16. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана для представления и защиты общих интересов, координации деятельности ее членов, поддержки обучающихся, работников и выпускников Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее по тексту – СПбПУ, Университет), для укрепления авторитета и имиджа Университета, повышения его конкурентоспособности в России и мире.

2.2. Виды деятельности Ассоциации для реализации целей ее создания включают:

2.2.1. поддержку и развитие СПбПУ, в том числе сотрудничество с другими организациями, государственными органами, частными лицами; поддержку инициатив членов Ассоциации, обучающихся и работников Университета по укреплению престижа научной школы, поиску новых инновационных направлений в науке и образовании; укрепление и расширение международных связей СПбПУ;

2.2.2. создание площадок для взаимного общения членов Ассоциации;

2.2.3. реализацию социальных проектов, направленных на содействие трудоустройству и становлению в профессии выпускников и студентов СПбПУ;

2.2.4. оказание консалтинговых услуг по профилю деятельности Ассоциации;

2.2.5. привлечение внимания широкой общественности, органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации к деятельности СПбПУ;

2.2.6. проведение мероприятий, направленных на организацию досуга членов Ассоциации, обучающихся и работников СПбПУ;

2.2.7. поддержка проектов, программ, мероприятий, а также других инициатив СПбПУ;

2.2.8. организацию творческих вечеров, кино/видео показов, приглашение артистов, проведение конкурсов и фестивалей, культурно-массовых и праздничных мероприятий в рамках уставной деятельности;

2.2.9. содействие в проведении исследований, отвечающих уставным целям Ассоциации;

2.2.10. подготовка брошюр, книг, буклетов по профилю Ассоциации, издаваемых типографиями и (или) издательствами на основании договоров или выполненных на собственном или арендованном оборудовании;

2.2.11. оказание информационной поддержки членам Ассоциации;

2.2.12. проведение информационных встреч, собраний, тренингов, мастер-классов, рабочих групп в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых организация создана, в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом. К ним относятся:

2.3.1. оказание организационно-методических и консультативно-информационных услуг в соответствии с уставными целями;

2.3.2. деятельность по изданию брошюр, буклетов, полиграфической продукции, рекламно-полиграфическая деятельность, соответствующая уставным целям Ассоциации;

2.3.3. изготовление и реализация сувенирной продукции по тематике, соответствующей уставным целям Ассоциации;

2.3.4. создание, изменение и использование баз данных в соответствии с уставными целями;

2.3.5. организация оздоровительных мероприятий и мероприятий, направленных на социальное обеспечение членов Ассоциации в рамках уставной деятельности, предоставление им материальной и информационной помощи;

2.3.6. организация отдыха и развлечений, культуры и спорта в соответствии с уставными целями;

2.3.7. научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук в целях поддержки научных программ, реализуемых Университетом;

2.3.8. осуществление предусмотренных действующим законодательством сделок с движимым и недвижимым имуществом для выполнения своих уставных целей и задач.

2.4. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.

2.6. В интересах достижения уставных целей Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации или вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций. Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать

в них. Гл. Созданные Ассоциацией
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

хозяйственные общества обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между членами, в том числе учредителями Ассоциации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на уставную деятельность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. В рамках уставной деятельности и для достижения своих целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять деятельность, определенную в разделе 2 настоящего Устава;
- участвовать в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах;
- привлекать финансовые средства от российских и иностранных коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц, а также органов власти;
- сотрудничать с другими организациями, в том числе международными, а также с государственными органами, частными лицами по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации, включая сотрудничество с российскими и иностранными ассоциациями выпускников;
- создавать хозяйственные общества и иные хозяйствующие субъекты, в том числе учреждать средства массовой информации.

3.2. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся целей и видов ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, кроме исключений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации ~~некоммерческих организаций,~~

распорядительные документы Конференции членов (далее по тексту – «Конференция»), Правления, Председателя;

- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением ее целей и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;

- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений о Председателе, адресе (месте нахождения) Ассоциации, изменении учредительных документов и других сведений в соответствии с законодательством РФ, в течение установленного законодательством срока.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация является собственником принадлежащего ей имущества и вправе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения её уставной деятельности.

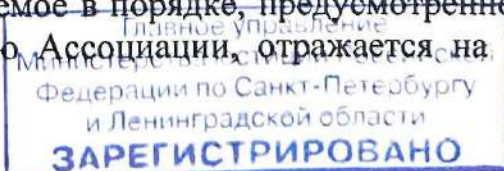
4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления членов (членские взносы, дополнительные имущественные взносы, целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- гранты, субсидии.

4.3. Ассоциация вправе получать финансовую и иную материальную помощь от физических лиц, российских и иностранных организаций, государственных структур на деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, а также в порядке и условиях, определенных в законодательстве Российской Федерации.

4.4. Члены, в том числе учредители Ассоциации, не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, включая членские взносы. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, в том числе учредителями, является собственностью Ассоциации.

4.5. Имущество Ассоциации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Ассоциации, отражается на ее



балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

4.6. Ассоциация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

4.7. Финансовый год Ассоциации начинается 01 января и заканчивается 31 декабря очередного года. Отчетность Ассоциации перед российскими государственными органами осуществляется в соответствии с российским законодательством.

4.8. В случае отказа члена Ассоциации от добровольной уплаты членских, целевых взносов Ассоциация вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании. Нарушение членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских, целевых взносов является основанием для исключения неплательщика из числа членов Ассоциации.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Учредители Ассоциации после её регистрации автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

5.2. Членами Ассоциации могут быть выпускники СПбПУ, являющиеся полностью дееспособными гражданами Российской Федерации или иностранными гражданами и лицами без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.3. Не могут быть членами Ассоциации лица, соответствующие п.1.2 статьи 15 федерального закона от 12 января 2006 года №7 «О некоммерческих организациях».

5.4. Для принятия в члены Ассоциации необходимо направить на имя Председателя Ассоциации заявление о вступлении. По решению Правления для удобства вступления в Ассоциацию заполнение и/или подача заявления о приеме в члены Ассоциации при наличии технической возможности могут осуществляться с использованием электронных средств (путем заполнения соответствующей веб-формы на официальном сайте Ассоциации или ином интернет-ресурсе).

5.5. С момента утверждения Председателем Ассоциации заявления о вступлении новый член считается принятым в Ассоциацию, при этом он обязан уплатить членский взнос.

5.6. Размеры членских и других видов взносов устанавливаются на основании решения высшего органа управления Ассоциации.

5.7. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.8. Члены Ассоциации имеют право:

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- участвовать в управлении делами Ассоциации, предлагать свои кандидатуры в состав органов управления Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным ст. 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией;
- получать всестороннее посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации;
- по своему усмотрению свободно выйти из Ассоциации;
- свободно обсуждать и отстаивать свое мнение, критиковать недостатки Ассоциации;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов Ассоциации.

5.9. Обязанности членов Ассоциации:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать настоящий Устав Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации, принятые в пределах их полномочий, определенных настоящим Уставом;
- регулярно уплачивать членские взносы, по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями и принципами Ассоциации;

· принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов Ассоциации, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

5.10. Члены Ассоциации вправе прекратить свое членство в Ассоциации путем подачи заявления в Правление Ассоциации, при этом уплаченные ими членские взносы возврату не подлежат.

5.11. Лицо считается выбывшим из числа членов Ассоциации с даты получения Председателем соответствующего заявления.

5.12. Членство в Ассоциации прекращается решением Правления простым большинством голосов в случаях:

- систематической (2 и более раза подряд) неуплаты членского взноса и иных взносов, установленных в Ассоциации;
- систематического (2 и более раза в течение календарного года) несоблюдения положений настоящего Устава;
- нанесения вреда репутации Ассоциации;
- ликвидации Ассоциации.

5.13. В случае, когда член Ассоциации исключается из нее по причине систематического несоблюдения Устава или нанесения вреда репутации Ассоциации, он вправе в течение 1 (одного) месяца с момента получения им информации о его исключении Правлением направить на имя Председателя заявление в произвольной форме о своем несогласии с решением Правления. В этом случае окончательное решение по вопросу об исключении члена Ассоциации принимается на ближайшей Конференции Ассоциации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание или Конференция членов – высший орган управления;
- Правление – коллегиальный орган управления;
- Председатель Ассоциации (далее по тексту – Председатель) – единоличный исполнительный орган.

6.2. Основной функцией высшего органа управления (Общее собрание, Конференция) является обеспечение соответствия деятельности Ассоциации целям и предмету, определенным в настоящем Уставе.

6.2.1. Общее собрание Ассоциации.

6.2.1.1. В случае, если численность членов Ассоциации не превышает 100 (ста) человек – проводится Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов присутствующих членов Ассоциации при наличии кворума. Общее собрание проводится исключительно в очной форме. Очной формой проведения Общего собрания признается в том числе проведение Общего собрания с применением видео-конференц-связи (далее – «ВКС») при условии наличия технической возможности идентификации личности членов

Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании с применением ВКС. При этом при применении ВКС официальным местом проведения Общего собрания считается место нахождения лица, председательствующего на Общем собрании.

6.2.1.2. Общее собрание Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Повестка, место, форма проведения, дата и время проведения Общего собрания утверждается председателем и направляется членам Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения Общего собрания.

6.2.2. Конференция Ассоциации.

6.2.2.1. Конференция может проводиться в очной форме или путем проведения заочного голосования. При заочной форме проведения Конференции не могут рассматриваться вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции.

6.2.2.2. Порядок проведения заочной формы проведения Конференции.

6.2.2.2.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем избранным делегатам Конференции не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования 15 (пятнадцать) календарных дней со дня начала заочного голосования.

6.2.2.2.2. Письменное извещение всех избранных делегатов Конференции о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, электронной почтой и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться: бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования, предлагаемую повестку дня, информацию о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, информация о месте и (или) порядке ознакомления всех избранных делегатов Конференции до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с изменённой повесткой дня, место и порядок приема заполненных бюллетеней.

6.2.2.2.3. Всем избранным делегатам Конференции должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с изменённой повесткой дня, по адресу Ассоциации или иным другим способом, определенным в извещении.

6.2.2.2.4. С письменным требованием (предложением) о включении вопросов в повестку дня заочного голосования вправе выступить председатель Ассоциации, члены Правления Ассоциации, избранные делегаты предстоящей Конференции.

6.2.2.2.5. В повестку дня заочного голосования включаются вопросы, подготовленные председателем Ассоциации, а также вопрос (ы), соответствующие нижеуказанным условиям: письменное предложение о включении вопроса (ов) в повестку дня поступило председателю Ассоциации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала процедуры заочного голосования; предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции Конференции.

6.2.2.3. Очной формой проведения Конференции признается в том числе проведение Конференции с применением видео-конференц-связи (далее – «ВКС») при условии наличия технической возможности идентификации личности делегатов Конференции, принимающих участие в Конференции с применением ВКС. Такая идентификация может осуществляться через предоставление делегату персонально гиперссылки на участие в ВКС или иным образом, позволяющим идентифицировать делегата перед началом Конференции. При этом при применении ВКС официальным местом проведения Конференции считается место нахождения лица, председательствующего на Конференции.

6.2.2.4. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие более половины от избранных на Конференцию делегатов.

6.2.2.5. Конференция Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.2.2.6. Правом на участие в Конференции Ассоциации обладает член Ассоциации, избранный делегатом для участия в Конференции.

6.2.2.7. Повестка, место, дата и время проведения Конференции, а также количество делегатов Конференции и норма их представительства утверждается решением Правления Ассоциации.

6.2.2.8. Организацией выборов делегатов Конференции занимается Председатель (или лицо, его замещающее). Для этих целей он организует размещение на официальном Интернет-сайте Ассоциации объявление о начале выборов делегатов, а также списков кандидатов в делегаты и информацию об итогах выборов делегатов. Дополнительно может осуществляться рассылка Ассоциацией информации о начале выборов делегатов посредством электронной почты на адреса членов Ассоциации.

6.2.2.9. Председатель, заместитель председателя, а также члены Правления Ассоциации не выдвигают свои кандидатуры на выборах в делегаты конференции. Они являются делегатами Конференции по должности.

6.2.2.10. Итоги выборов делегатов утверждаются приказом Председателя (или лица, его замещающего согласно Уставу).

6.2.2.11. В остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, порядок выдвижения и избрания делегатов определяется Положением о порядке созыва и проведения Конференции, утверждаемым высшим органом управления.

6.2.3. К исключительной компетенции высшего органа управления (Общее собрание, Конференция) относятся следующие вопросы:

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области 11
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- Утверждение Устава Ассоциации и внесенных в него изменений.
- Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов.
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- Образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.
- Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- Принятие решения о размере и порядке уплаты членских и иных дополнительных имущественных взносов.

6.2.4. Указанные вопросы относятся к исключительной компетенции высшего органа управления (Общее собрание, Конференция) и не могут быть переданы на решение иным органам Ассоциации. Решения по ним принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании или Конференции.

6.2.5. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (Общее собрание, Конференция), могут быть приняты простым большинством голосов. К ним могут относиться:

- Исключение из Ассоциации в случаях, когда, согласно Уставу, такое решение принимается высшим органом управления (Общее собрание, Конференция).

- Иные вопросы в соответствии с законодательством или по решению высшего органа управления (Общее собрание, Конференция).

6.2.6. Инициаторами проведения внеочередного Общего собрания или Конференции могут быть члены Правления (более половины), единоличный исполнительный орган Ассоциации (Председатель или лицо, его замещающее), ревизор, либо не менее 1/3 от списочного состава членов Ассоциации.

6.2.7. Устанавливается ненотариальный способ удостоверения подписей на протоколах Общего собрания или Конференции путем подписания их председателем и секретарем, избранными в процессе проведения Общего собрания или Конференции.

6.3. Правление Ассоциации.

6.3.1. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган.

6.3.2. Правление формируется Конференцией из числа членов Ассоциации в количестве не менее 2 (двух) человек сроком на 4 (четыре) года. При

необходимости количественный состав Правления может быть увеличен по решению высшего органа управления (Общее собрание, Конференция).

6.3.3. Заседания Правления полномочны, если на заседании присутствует более половины членов Правления. Они созываются Председателем Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит деятельностью Правления председатель Правления, который избирается из числа членов Правления.

6.3.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение стратегических направлений развития Ассоциации;
- утверждение формы заявления о вступлении в члены Ассоциации;
- инициирование проведения Общего собрания или Конференции в соответствии с настоящим Уставом;
- реализация под управлением Председателя решений, принятых Конференцией;
- утверждение акта ревизионной проверки;
- утверждение сделок с аффилированными лицами;
- утверждение стимулирующих выплат работникам Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации;
- назначение врио (временно исполняющего обязанности Председателя) в случаях, предусмотренных Уставом.

6.3.5. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов проводится дополнительное обсуждение и голосование.

6.4. Председатель Ассоциации.

6.4.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель, избираемый сроком на 4 (Четыре) года.

6.4.2. К полномочиям Председателя относится:

- действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- подписание документов Ассоциации, выдача доверенностей;
- организация выполнения решений вышестоящих органов управления;
- подготовка Общего собрания или Конференции, в том числе организация выборов делегатов Конференции;
- подготовка материалов к заседаниям Правления;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Ассоциации;
- прием заявлений о вступлении в члены Ассоциации и выходе из состава ее членов;
- ведение учета принятых членов Ассоциации и исключенных из нее лиц;
- утверждение штатного расписания Ассоциации;

- прием на работу и увольнение работников Ассоциации на основании действующего законодательства;
- решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принятие в пределах своей компетенции персональной ответственности за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее целями и предметом деятельности;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- принятие решений и приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

6.4.3. На время отсутствия Председателя (отпуск, командировка, иное) его обязанности может осуществлять временно исполняющий обязанности Председателя («врио») с выдачей ему доверенности. Назначение врио производится либо приказом Председателя, либо решением Правления. Решением Правления врио назначается в случае, если Председатель отсутствует по неизвестным причинам более 2-х недель, либо если Председатель уволился, но перед увольнением не назначил врио (либо полномочия, назначенного им перед увольнением врио прекратились по любой причине). В случае его назначения врио Председателя полностью замещает отсутствующего Председателя.

6.5. Ревизор.

6.5.1. Контроль результатов финансово-расчетной и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет ревизор, который избирается на Конференции сроком на 4 (четыре) года.

6.5.2. Ревизором не могут быть избраны лица, входящие в Правление и работники Ассоциации.

6.5.3. Плановые проверки деятельности Ассоциации осуществляются ревизором не реже одного раза в год. Проверка проводится путем заслушивания отчетов Председателя, анализа правильности исполнения сметы доходов и расходов, правильности ведения бухгалтерского, кадрового, налогового учета. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизором по требованию не менее одной трети всех членов Ассоциации. Отчеты о результатах проверок Ревизор представляет Правлению и Конференции в виде актов.

6.5.4. Ревизор может досрочно прекратить свои функции, подав соответствующее заявление на имя Председателя, или же такое решение может принять Конференция.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением высшего органа управления (Общее собрание, Конференция), принятым квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 присутствующих, и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке.

7.2. Изменения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена путем её реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 присутствующих на Конференции членов Ассоциации, и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. Имущество организации после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданском кодексом РФ.

8.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших организаций. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд по решению Конференции. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

8.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 присутствующих на Конференции членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо по решению суда в установленных законом случаях.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации орган, принявший такое решение (Конференция либо суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента ее (его) назначения переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. В случае назначения ликвидационной комиссии число её членов должно быть не менее двух.

8.7. Имущество и средства Ассоциации после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижение уставных целей Ассоциации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.8. Если имеющихся денежных средств у ликвидируемой Ассоциации недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. При ликвидации документы Ассоциации по личному составу направляются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

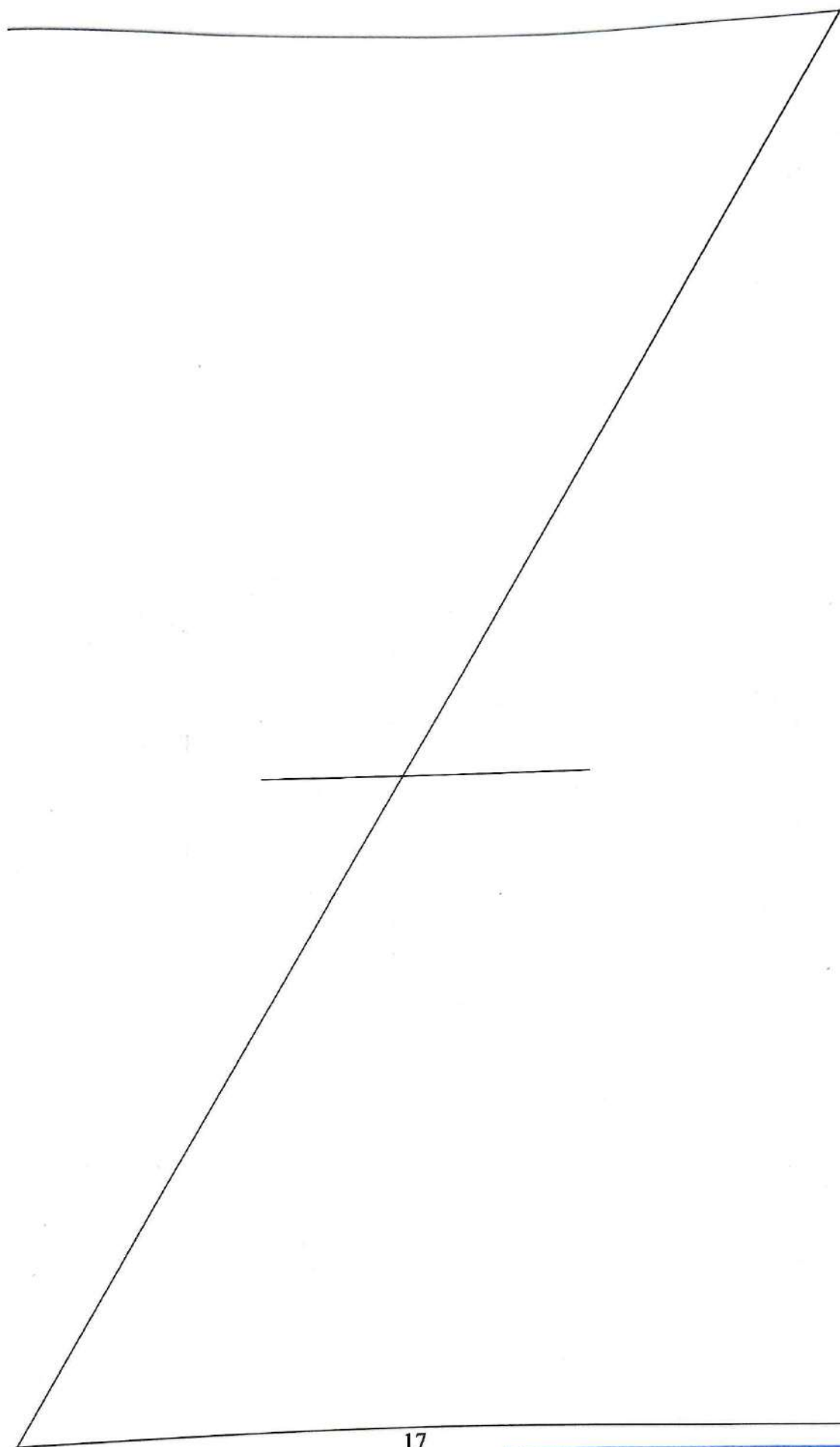
8.10. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации при её создании.

8.11. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Душанков М.А.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 20 февраля 2025 года, учетный номер 7814061364.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 февраля 2025 года за государственным регистрационным номером 2257804361439 (ОГРН: 1147800003790, 24 июня 2014 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Е.А. Орловский

«26» февраля 2025 года

